

お弁当注文書
(印刷出力の上、メール送信ください。)

NPD貸会議室 広島幟町

NPD貸会議室 事務局 御中

ご発注日 年 月 日 ()

【お弁当ご発注に際しての注意事項】

- ★合計金額 ¥ 5000(税込)より発注を承ります。
- ★利用日5日前までの受付とさせていただきます。
- ★貸会議室利用代と合算でのお支払も可能です。
- ★発注後の変更またはキャンセルは受付できませんのでご注意ください。
- ★配達時間は配達希望時間の30分前より配達となります。
例)12時00分とした場合、11:30～12:00の間での配達

企業様名		発注担当者様 (本用紙記入者の方)	様
利用日	年 月 日 ()	配達希望時間	時 分
当日受取担当者様	様	当日受取担当者様 連絡先	
記載例	商品名 (幕の内弁当あおぎり) 個数 (10)		
お弁当 商品内容	商品名 () 個数 ()		
	商品名 () 個数 ()		
	商品名 () 個数 ()		
	商品名 () 個数 ()		
	商品名 () 個数 ()		
お飲物	お茶 (伊藤園 お〜いお茶 紙パック250ml) / 100円 個数 ()		
署名	【お弁当ご発注に際しての注意事項】に同意の上、発注いたします。 ※本発注後の変更及びキャンセルはいたしません		はい・いいえ (必ずご記入下さい)

管理者使用欄(受注返信時使用欄)

ご注文を承りました。

F A X 受信確認(NPD貸会議室) 月 日 () 受注担当 :

ご注文金額合計

¥

(税込)

F A X 受信確認(製造会社様 : グルメサービス)

月

日 ()

受注担当 :